Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Зайковский детский сад №4

623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п. Зайково, ул. Школьная, д.1

ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН 1026600881119 ОКПО 50311053

тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

ПРИКАЗ № 169-од

от «05» октября 2017г.

Об утверждении локальных нормативных актов Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Зайковским детским садом № 4 и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада № 4

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3 Устава учреждения, в соответствии с решением Совета учреждения от 04 октября 2017г. протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Зайковский детским садом № 4 и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1);

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада № 4 (приложение № 2).

2. Настоящие локальные нормативные акты вступают в силу с «05» октября 2017г.

3. Разместить настоящий приказ, приложение №1,2 к приказу на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, информационном стенде в учреждении.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации заведующий _____ И.Г.Бурылова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МАДОУ Зайковского детского сада №4
Протокол № 7от «04» октября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
Зайковского детского сада №4
от 05 октября 2017г № 169-од

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада №4

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада №4** (далее – Порядок) разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада №4** (по тексту – учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. **Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:**

- перевода обучающихся из одной группы в другую;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. **Перевод обучающихся из одной группы в другую.**

Перевод обучающихся в следующую возрастную группу по достижении соответствующего возраста не сопровождается их промежуточной аттестацией, оформляется соответствующим приказом заведующего.

Перевод обучающихся в другую группу по причине учреждения осуществляется только при наличии мест в данной группе и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевод обучающихся в другую группу по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется только при наличии мест в группе.

2.3. **Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.**

Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и утверждается приказом заведующего учреждением.

Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. **Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель учреждения и (или) уполномоченный им орган управления учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Ирбитского МО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося;

2.4.2. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае приостановления действия лицензии учредитель учреждения и (или) уполномоченный им орган управления учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.3.При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.4.О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

2.4.5.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством общего и профессионального образования Свердловской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4.6.Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.7.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановления деятельности лицензии).

2.4.8.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.9.Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае получения образования (завершения обучения) отчисление оформляется приказом заведующего учреждение.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. В случае смерти обучающегося отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом заведующего учреждением.

3.6. В учреждении не применяется отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление обучающихся из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии осуществляется после получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка. Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление лица, отчисленного из учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Восстановление в учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего учреждением.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом заведующего учреждением.

Приложение №1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковского детского сада №4, утвержденного приказом заведующего от «05»октября 2017г. №169-од

Заведующему МАДОУ
Зайковского детского сада №4
Бурыловой И.Г.

от _____.
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода _____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)
«____»_____ 20___ года рождения, посещающего в МАДОУ Зайковский детский сад № 4 _____группу _____ в _____
(название группы) (направленность группы) (наименование принимающей образовательной организации)
в связи с переездом в _____
(указывается субъект РФ, муниципальное образования, населенный пункт)

Дата _____
(подпись родителя (законного представителя)

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 (пять) листов
Заведующий _____И.Г.Бурылова