

Утверждено
приказом заведующего муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения Зайковского
детского сада № 4 от 14 января 2019г.
№ 5/2-од

**Правила использования электронной почты в
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Зайковский детский сад № 4**

1. Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 4 (далее – ДООУ) имеет свой адрес электронной почты: mdou4teremok@mail.ru
2. Электронная почта в ДООУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение заведующему ДООУ или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает 15 Гб;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Зайковский детский сад №4**
623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п.
Зайково, ул. Школьная, д.1
ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН
1026600881119 ОКПО 50311053
тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

Приказ № 5/1-од

от «14» января 2019г

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования сети Интернет в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4 , прилагается Приложение № 1
2. Утвердить Правила использования электронной почты в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4 , прилагается Приложение № 2
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней .
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
(должность)



И.Г.Бурьлова
(расшифровка подписи)