

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МАДОУ Зайковский детский сад № 4
Протокол № 3 от 01.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ Зайковский детский сад № 4
от 02.10.2019г. № 200-од

**Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – Положение) разработано на основании п. 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ, Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4, осуществляющему образовательную деятельность (далее по тексту - компенсация), рассмотрение заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, не установленные законодательством в сфере образования.

1.3. Присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Обращение родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – учреждение), реализующему основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 6) требование представления иных документов для предоставления компенсации в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители на свое усмотрение могут представить иные документы.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников заведующий учреждением снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение 2).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Учреждение принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение № 3,4).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему учреждением справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Размер и начисление компенсации.

3.1. Размер компенсации определяется учреждением в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. Учреждение производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования – Управление образования Ирбитского муниципального образования.

3.4. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются заведующим учреждения и заверяются печатью.

3.5. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Расчет суммы компенсации производится от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного Постановлением Правительства Свердловской области пропорционально к размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

4. Выплата компенсации

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

4.2. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

4.3. Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счет получателя компенсации ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

4.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

4.5. Компенсация начисляется и выплачивается с момента поступления сведений о зачислении суммы родительской платы за присмотр и уход на лицевой счет по приносящей доход деятельности.

4.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения учреждения;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Положения;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (приложение 5).

4.7. Родители (законные представители) обязаны информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

4.8. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на учреждение и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования Управление образования Ирбитского муниципального образования.

4.9. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение 1
к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную общеобразовательную программу
– образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении **Зайковский** детский сад № 4.

Заведующему
МАДОУ Зайковский детский сад № 4
И.Г. Бурьловой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную общеобразовательную программу
– образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Зайковский детский сад № 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Зайковский детский сад №4

623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п. Зайково, ул. Школьная, д.1
ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН 1026600881119 ОКПО 50311053
тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

**Расписка – уведомление
о принятии заявления и документов для получения компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Выдана в подтверждении того, что МАДОУ Зайковский детский сад № 4 получены от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы для выплаты компенсации

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

№п/п	Наименование документа	реквизиты
1.	Заявление о выплате компенсации	Регистр. № _____
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (представляется на каждого ребенка в семье)	
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для законного представителя).	
6.	Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации	
5.	иные документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): * * *	

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: _____ тел. _____

Приложение 3
к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную общеобразовательную программу
– образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении **Зайковский** детский сад № 4

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Зайковский детский сад №4
623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п. Зайково, ул. Школьная, д.1
ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН 1026600881119 ОКПО 50311053
тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о предоставлении компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов назначена компенсация в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях в Свердловской области.

Заведующий

МАДОУ **Зайковский** детский сад № 4 _____ И.Г. Бурылова

к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении **Зайковский** детский сад № 4.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад №4

623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п. Зайково, ул. Школьная, д.1
ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН 1026600881119 ОКПО 50311053
тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об отказе в предоставлении компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в предоставлении компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Вашим ребенком _____ по следующим основаниям (*далее выбрать: не представлен весь перечень документов к заявлению; справка о среднедушевом доходе не соответствует данным о величине прожиточного минимума на душу населения, с которой предоставляется компенсация*):

Заведующий

МАДОУ **Зайковский** детский сад № 4 _____ И.Г. Бурылова

Приложение 5
к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную общеобразовательную программу
– образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении **Зайковский** детский сад № 4.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Зайковский детский сад №4**

623848 Свердловская обл., Ирбитский район, п. Зайково, ул. Школьная, д.1
ИНН 6611006261/КПП 667601001 ОГРН 1026600881119 ОКПО 50311053
тел. (34355) 5-42-22 E-mail: mdou4teremok@mail.ru

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о прекращении выплаты компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации с _____.

Заведующий

МАДОУ **Зайковский** детский сад № 4 _____ И.Г. Бурылова

Приложение 6
к Положению о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими основную общеобразовательную программу
– образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении **Зайковский** детский сад № 4

**Журнал регистрации
заявлений родителей (законных представителей), уведомлений о предоставлении
(отказе) и о прекращении выплаты компенсации платы, взимаемой за
присмотр и уход за детьми в МАДОУ Зайковский детский сад № 4**

<i>Рег. № зая вле ния</i>	<i>Дата регистра ции заявления</i>	<i>ФИО заявителя</i>	<i>ФИО ребенка, дата рождения</i>	<i>Перечень представле нных документо в</i>	<i>Дата получения справки о среднедушево м доходе семьи</i>	<i>Подпись заявителя о получении:</i>			
						<i>Расписки- уведомлени я о принятии заявления и документов (подпись/да та)</i>	<i>Уведомлен ие о предоставл ении компенсаци и (подпись/да та)</i>	<i>Уведомлен ие об отказе в предоставл ении компенсаци и (подпись/да та)</i>	<i>Уведомлен ие о прекращени и выплаты компенсаци и (подпись/да та)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					_____	_____	_____		
					_____	_____	_____		
					_____	_____	_____		

