ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МАДОУ
Зайковский детский сад № 4
Протокол от 04.03.2021г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
Зайковский детский сад № 4
Приказ от 05.03.2021г. № 52-од

Бурылова Ирина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Бурылова Ирина Геннадьевна
Дата: 2022.04.14 15:18:35 +05'00'

Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 4
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
МАДОУ Зайковский детский сад № 4
Председатель /О.В. Колмакова/
Протокол от 04.03.2021г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, а также уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – учреждение).

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом учреждения.

1.3. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

1.4. Общее собрание осуществляет деятельность с тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается Общим собранием, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) определение кандидатур работников Учреждения к поощрению, награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья воспитанников;

10) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

11) обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2 Общее собрание может собираться по инициативе заведующего учреждением, либо по инициативе заведующего учреждением и

педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.

4.4. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Информирование о дате, времени и месте проведения Общего собрания осуществляется через размещение информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

4.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих председателя и секретаря открытым голосованием на срок заседания Общего собрания.

4.9. Председатель Общего собрания ведет заседания Общего собрания.

4.10. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления компетенций Общего собрания, определённых настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения

- запрашивать и получать от заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления своих компетенций, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общего собрания;

- приглашать на заседания Общего собрания приглашенных для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, не нарушая законодательство Российской Федерации;

- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее четверти членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления учреждением: Советом учреждения, Педагогическим советом через участие представителей Общего собрания в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- мотивированное мнение члена Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания (при наличии такового).

8.3. Решения Общего собрания вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения храниться в документации заведующего (3года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).