Принято на Педагогическом совете
МАДОУ Зайковский детский сад № 4
Протокол № 3
от « 07 » ноября 2022г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
Зайковский детский сад № 4
Приказ № 220-од
от « 08 » ноября 2022г.

Бурылова Ирина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Бурылова Ирина Геннадьевна
Дата: 2022.11.09 08:34:17 +05'00'

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад №4

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (далее –ООП ДО) является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад №4 (далее – ДОУ), разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с федеральными законами, нормативными правовыми актами, санитарными правилами и нормами, регулирующими отношения в сфере образования и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Образовательной организации в соответствии с ее Уставом.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Статус и формат основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. ООП ДО самостоятельно проектируется в ДОУ как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса.

2.2. ООП ДО направлена на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности, сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

2.3. ООП ДО разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. ООП ДО реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

2.5. ООП ДО функционально взаимосвязана с программой развития образовательной организации, экспериментальными проектами и др.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

3.1. В целях разработки ООП ДО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организации

3.2. Состав рабочей группы по разработке ООП ДО формируется из числа сотрудников ДОУ и представлен руководителем рабочей группы и ее членами. Рабочая группа формируется из числа педагогов.

3.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего, в функции которого входит проведение методической работы.

3.4. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ООП ДО образовательной организации, используя в качестве основы ФГОС ДО и примерную основную образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Разработанный проект ООП ДО рассматривается заведующим ДОУ и педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП ДО ДОО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ООП с педагогическим советом закрепляется протоколом.

3.6. После этапа согласования ООП ДО образовательной организации утверждается заведующим детского сада.

3.7. Утверждение ООП ДО производится с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов ДОУ.

4. Структура и содержание образовательных программ

4.1. Структура основной образовательной программы дошкольного образования разрабатывается в соответствии с «Примерной основной образовательной программой дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

4.2. Содержание ООП ДО разрабатывается на основе комплексных и парциальных программ, имеющих соответствующие рецензии и размещенных в сети Интернет по адресу: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do. Отбор содержания осуществляет Рабочая группа в пределах своей компетенции.

4.3. Неотъемлемой частью ООП ДО является Презентация Программы, содержащая краткое описание целей и задач, содержания и структуры Программы.

4.4. Рабочие программы разрабатываются педагогами в соответствии с Положением о рабочей программе педагога и должны соответствовать реализуемой образовательной программе.

4.5. Учебный план, календарный учебный график на учебный год являются неотъемлемой частью каждой образовательной программы.

5. Оформление и размещение образовательных программ для ознакомления в открытом доступе

5.1. Образовательные программы распечатываются на принтере, утверждаются приказом, заверяются печатью и подписью заведующего и хранятся в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе. Рабочие программы педагогов на учебный год хранятся на рабочем месте педагога.

5.2. Образовательные программы ДОУ публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДОУ в сети Internet.

5.3. Также на официальном сайте ДОУ в сети Internet публикуются описание и Презентация ООП ДО, аннотации к рабочим программам педагогов.