РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 04.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МАДОУ
Зайковский детский сад №4
от 07.09.2023г. № 176-од

Бурылова Ирина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Бурылова Ирина Геннадьевна
Дата: 2023.09.07 11:58:43 +05'00'

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2022–2024 годы
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Зайковский детский сад №4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	**2**	**3**	**4**
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2022-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	заведующий
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	заведующий, ответственный за противодействие

5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	заведующий
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МАДОУ Зайковский детский сад №4 на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	заведующий
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	главный бухгалтер
8.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	председатель комиссии
9.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	заведующий
10.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	заведующий, главный бухгалтер
11.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	заведующий
12.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	заведующий, главный бухгалтер
13.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер
14.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	заведующий

15.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	главный бухгалтер
16.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	заведующий, главный бухгалтер
17.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	заведующий, главный бухгалтер
18.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ Зайковский детский сад №4	ежеквартально	ответственный за противодействие коррупции
19.	Анализ исполнения Плана мероприятий МАДОУ Зайковский детский сад №4 по противодействию коррупции	ежеквартально	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
20.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	заведующий
21.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МАДОУ Зайковский детский сад №4	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	заведующий, ответственные за ведение сайта

22.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
23.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
24.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
25.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ Зайковский детский сад №4	При поступлении на работу	заведующий
26.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	заведующий
27.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	заведующий
28.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	ответственный за противодействие коррупции
29.	Организация приема граждан, по вопросам противодействия коррупции заведующего МАДОУ Зайковский детский сад №4	Ежегодно	заведующий
30.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	заведующий, заместитель заведующего

31.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	ответственный за противодействие коррупции
32.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	заведующий
33.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	заведующий
34.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
35.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
36.	Информирование работников МАДОУ Зайковский детский сад №4 о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
37.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
38.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	заведующий
39.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	заведующий, главный бухгалтер
40.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	заведующий, ответственные за ведение сайта

41.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	заведующий, заместитель заведующего
42.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	заведующий, заместитель заведующего
43.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
44.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
Антикоррупционное просвещение работников МАДОУ Зайковский детский сад №4			
45.	Проведение консультаций с работниками МАДОУ Зайковский детский сад №4 по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	ответственный за противодействие коррупции
46.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	заведующий, ответственные за ведение сайта
47.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	заведующий, ответственный за противодействие коррупции

48.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники
49.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции
50.	Проведение мероприятий по формированию в МАДОУ Зайковский детский сад №4 негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
51.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники
52.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
53.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
54.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ Зайковский детский сад №4	Ежегодно, каждый день	заведующий, ответственные за ведение сайта
Антикоррупционное просвещение обучающихся МАДОУ Зайковский детский сад №4			

55.	Организация мероприятий в МАДОУ Зайковский детский сад №4, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. 2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)	Ежегодно с 01 по 10 декабря	заведующий, заместитель заведующего, работники учреждения
56.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники