Бурылова Ирина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Бурылова Ирина Геннадьевна
Дата: 2023.09.07 12:10:03 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
Зайковский детский сад №4
от 07.09.2023г. № 182-од

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Зайковский детский сад №4

1. **Общие положения**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Зайковский детский сад №4 (далее – настоящие Правила) являются локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зайковский детский сад №4 (далее – МАДОУ Зайковский детский сад №4), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящие Правила разработаны:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МАДОУ Зайковский детский сад №4, Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ Зайковский детский сад №4.

4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МАДОУ Зайковский детский сад №4 требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:

1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ Зайковский детский сад №4;

2) определения единых для всех работников МАДОУ Зайковский детский сад №4 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ Зайковский детский сад №4.

6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

1) минимизация риска вовлечения МАДОУ Зайковский детский сад №4 - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) закрепление обязанностей работников и МАДОУ Зайковский детский сад №4, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МАДОУ Зайковский детский сад №4 вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МАДОУ Зайковский детский сад №4 в трудовые отношения.

8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

2. **Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МАДОУ Зайковский детский сад №4, настоящих Правил;

2) быть прямо связаны с уставными целями МАДОУ Зайковский детский сад №4, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4) быть вручены и оказаны только от имени МАДОУ Зайковский детский сад №4.

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для МАДОУ Зайковский детский сад №4 или его работников.

11. Работники, представляя интересы МАДОУ Зайковский детский сад №4 или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.

3. **Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

13. Работники МАДОУ Зайковский детский сад №4 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу и антикоррупционной политике МАДОУ Зайковский детский сад №4.

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ Зайковский детский сад №4 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МАДОУ Зайковский детский сад №4.

15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ Зайковский детский сад №4 обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МАДОУ Зайковский детский сад №4 или должностное лицо МАДОУ Зайковский детский сад №4, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МАДОУ Зайковский детский сад №4.

16. Работники МАДОУ Зайковский детский сад №4 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ Зайковский детский сад №4 каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МАДОУ Зайковский детский сад №4, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

17. Работникам МАДОУ Зайковский детский сад №4 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

18. Работникам МАДОУ Зайковский детский сад №4 запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МАДОУ Зайковский детский сад №4 решения.

4. **Ответственность**

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

5. **Заключительные положения**

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МАДОУ Зайковский детский сад №4.

21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

23. Новая редакция Правил рассматривается Советом учреждения МАДОУ Зайковский детский сад №4, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ Зайковский детский сад №4.

24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.