

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
МАДОУ Зайковский детский сад № 4  
Протокол № 01  
от 06.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ Зайковский детский сад № 4  
И.Г. Бурылова  
Приказ от 06.03.2023г № 44-од

Бурылова Ирина  
Геннадьевна

Подписано цифровой  
подписью: Бурылова Ирина  
Геннадьевна  
Дата: 2023.03.14 16:29:49  
+05'00'

**Правила приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Зайковский детский сад № 4**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила приема определяют прием обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4 (далее по тексту – учреждение), осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила приема принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.4. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом учреждения.

1.5. Срок действия настоящих Правил приема не ограничен. Настоящие Правила приема действуют до принятия новых.

## **2. Прием на обучение в учреждение**

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В учреждении осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих в населенных пунктах Ирбитского муниципального образования, за которым закреплено учреждение в соответствии с постановлением Управления образования Ирбитского муниципального образования (далее – Управление образования).

2.3. Право преимущественного приема в учреждение на обучение имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в данном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. При приеме на обучение заведующий учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются для ознакомления на информационном стенде в учреждении, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, в том числе через официальный сайт учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение размещает копию распорядительного акта Управления образования о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Ирбитского муниципального образования, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года, на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Документы о приеме в учреждение принимаются по направлению.

2.10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка впервые предъявляют:

а) Личное заявление родителя (законного представителя) (*Приложение № 1*).

б) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности гражданина РФ.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

в) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы): документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, подтверждающий законность

предоставления прав ребенка, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. При приеме в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка –инвалида на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют :

- документы по пунктам 2.11. настоящих Правил;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме ребенка в учреждение в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации (при соответствии уровня и направленности) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, родители (законные представители) предъявляют в учреждение:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение № 2);
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- личное дело обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящих Правил, учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перешел обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении его в учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.14. При приеме в учреждение в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации (при соответствии уровня и направленности) при прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, образовательная организация, из которой переводится обучающийся, передает в учреждение:

- списочный состав обучающихся;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод;
- личные дела обучающихся.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) на свое усмотрение могут представить иные документы.

2.16. Учреждение может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) в учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение (Приложение № 3).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.11. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение, которое предоставляется ему при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12., 2.13, 2.14 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (Приложение № 5, № 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предоставленных родителями (законными представителями) документов.

При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**Приложение №1**

Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4  
в ред. от 06.03.2023

Заведующему  
МАДОУ Зайковский детский сад № 4  
И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме**

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4 в группу \_\_\_\_\_ направленности моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_;

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Телефон

Электронная почта

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке из  
(указать родной язык)

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_;

10. Необходимый режим пребывания ребенка с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

11. Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_.

12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) данных детей.

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ Зайковскому детскому сад № 4 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МАДОУ Зайковский детский сад № 4.

В случаях нарушения МАДОУ Зайковский детский сад № 4 наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МАДОУ Зайковский детский сад № 4 соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МАДОУ Зайковский детский сад № 4 соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



## Приложение №2

Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4,  
в ред. 06.03.2023г.

Заведующему  
МАДОУ Зайковский детский сад № 4  
И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4 в группу \_\_\_\_\_ направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_;

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_;

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке из  
(указать родной язык)

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_;

10. Необходимый режим пребывания ребенка с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

11. Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_.

12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) данных детей.

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ Зайковскому детскому саду № 4 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МАДОУ Зайковский детский сад № 4.

В случаях нарушения МАДОУ Зайковский детский сад № 4 наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МАДОУ Зайковский детский сад № 4 соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МАДОУ Зайковский детский сад № 4 соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**Приложение №3**  
Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4  
в ред. от 06.03.2023

**Журнал регистрации заявлений о приеме детей в МАДОУ Зайковский детский сад  
№ 4**

<i>Рег. № заявления</i>	<i>Дата регистрации заявления</i>	<i>ФИО поступающего ребенка, указанного в заявлении о приеме</i>	<i>Дата рождения поступающего гражданина</i>	<i>ФИО заявителя</i>	<i>Адрес места жительства (места пребывания, места фактического о проживания) ребенка</i>	<i>Представленные документы</i>	<i>Документы представленные по усмотрению родителей</i>	<i>Подпись родителя о получении расписки</i>	<i>В случае отказа в зачислении указать основание</i>

**Приложение №4**  
к Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4  
в ред. от 06.03.2023

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Зайковский детский сад №4  
(МАДОУ Зайковский детский сад № 4)**

Школьная ул., д.1, п. Зайково, Ирбитского района, 623848  
Тел. 8(34355) 5-42-22 Email: [mdou4teremok@mail.ru](mailto:mdou4teremok@mail.ru)  
ОКПО 50311053, ОГРН 1026600881119, ИНН/КПП 6611006261/667601001

---

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В МАДОУ ЗАЙКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4**

Выдана в подтверждении того, что МАДОУ Зайковский детский сад № 4 получены  
от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

следующие документы для приема

---

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

№п/ п	Наименование документа	Реквизиты
	Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка	Регистр. № _____
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте	

	фактического проживания ребенка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).	
	Личное дело обучающегося	
	иные документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): * * *	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: \_\_\_\_\_ тел. 8(34355) 5-42-22

**Приложение №5**  
к Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4  
в ред. от 06.03.2023г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский  
детский сад №4 (МАДОУ Зайковский детский сад № 4)**  
Школьная ул., д.1, п. Зайково, Ирбитского района, 623848  
Тел. 8(34355) 5-42-22 Email: [mdou4teremok@mail.ru](mailto:mdou4teremok@mail.ru)  
ОКПО 50311053, ОГРН 1026600881119, ИНН/КПП 6611006261/667601001

---

Образец приказа

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_-од

О приеме в МАДОУ Зайковский детский сад № 4

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4, утвержденными приказом заведующего от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_-од, на основании заявления родителей и представленных документов, заключенного договора об образовании между МАДОУ Зайковский детский сад № 4 и родителями (законными представителями), руководствуясь уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, дата рождения в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Оформить личное дело обучающегося *Фамилия И.О.*
3. Разместить в трехдневный срок:
  - 1) настоящий приказ на информационном стенде;
  - 2) реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество обучающихся на официальном сайте МАДОУ Зайковский детский сад № 4.
4. Внести соответствующие записи в журнал движения контингента воспитанников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
Зайковским детским садом № 4

(подпись)

И.Г. Бурьлова  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 6**  
к Правилам приема обучающихся на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Зайковский детский сад № 4  
в ред. от 06.03.2023г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский  
детский сад №4 (МАДОУ Зайковский детский сад № 4)**  
Школьная ул., д.1, п. Зайково, Ирбитского района, 623848  
Тел. 8(34355) 5-42-22 Email: [mdou4teremok@mail.ru](mailto:mdou4teremok@mail.ru)  
ОКПО 50311053, ОГРН 1026600881119, ИНН/КПП 6611006261/667601001

---

Образец приказа

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_-од

О приеме в порядке перевода в МАДОУ Зайковский детский сад № 4

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зайковский детский сад № 4, утвержденными приказом заведующего от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_-од, на основании заявления родителей и представленных документов, заключенного договора об образовании между МАДОУ Зайковский детский сад № 4 и родителями, руководствуясь уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в порядке перевода из (*наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся*).
2. Оформить личное дело обучающегося *Фамилия И.О.*
3. Разместить в трехдневный срок:
  - 1) настоящий приказ на информационном стенде;
  - 2) реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество обучающихся на официальном сайте МАДОУ Зайковский детский сад № 4.
4. Внести соответствующие записи в журнал движения контингента воспитанников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
Зайковским детским садом № 4

(подпись)

И.Г. Бурьлова  
(расшифровка подписи)